



CHECK LIST TANDA TERIMA DOKUMEN LSP (Permohonan penambahan Ruang Lingkup /PRL)

Nama LSP :

Alamat LSP :

Email :

Hari/Tanggal :

Nomor HP :

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
1	Surat Permohonan Penambahan Ruang Lingkup		
2	SK Lisensi LSP Terakhir dari BNSP		
3	Surat pembaruan /perubahan Dukungan (bila ada) misal dari :		
	a. Industri/Perusahaan		
	b. Asosiasi		
	c. Organisasi lain terkait Skema		
4	SK Pengangkatan Komite Skema oleh LSP (terkait dengan PRL)		
5	SK Pengangkatan Assesor oleh LSP(terkait dengan PRL)		
6	SK Pengangkatan Penanggung Jawab TUK oleh LSP (terkait dengan PRL)		
7	Buku Panduan Mutu terkini		
8	Daftar Standar Operating Prosedur dan Formuli (SOP)		
9	Dokumen SOP dan Formulir *) (Jumlah sesuai no. 8)		
10	Rekaman Audit Semester (terkait dengan PRL)		
11	Laporan Tahunan /Semester Tahun terkait dengan PRL		
12	Rencana Strategis LSP 3 Tahun (Terkait PRL)		
13	Rencana Kerja dan Rencana Anggaran (terbaru terkait dengan PRL)		
14	Dok . Skema Sertifikasi terverifikasi BNSP sesuai dengan PRL		
15	Perangkat Assesmen /MUK (Copy Master sesuai Skema terkait dengan PRL)		
	a. FR .APL 01		
	b. FR.APL 02		
	c. FR. MMA		
	d. FR. MPA (FR.02/02.1/02.2/02.3/02.4/02.5./02.6)		
	e. MAK (FR 01/02/03/04/05/06)		
16	f. MPA 03		
	Berkas Rekaman Ujicoba perangkat Asesmen per skema terkait PRL		

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
17	Dokumen TUK, terkait dengan Skema PRL a.l :		
	a. Persyaratan Teknis TUK		
	b. Hasil Verifikasi TUK		
	c. Penetapan TUK Terverifikasi LSP		
	d. Daftar TUK terverifikasi		
18	Daftar jumlah Sertifikat Kompetensi yang dikeluarkan berdasarkan skema awal		

Catatan :

- Dokumen tersebut berupa persyaratan secara fisik belum merupakan dokumen final karena belum dinilai secara isi dan kecukupan oleh Tim asesmen BNSP.
- Surat Permohonan dikirim ke alamat email: admin@bnspp.go.id
- Dokumen soft copy dikirim ke alamat email: bagian.lisensi@gmail.com

Jakarta,

2019

Yang Menyerahkan Dokumen,

Pemeriksa Dokumen,

(.....)

No. Hp:

(.....)

*) coret yang tidak perlu

